

Features Guide

Features Guide

Características

Beneficios

Funcionalidades

Versión

Standard

Enterprise

Relación de Elementos de configuración

Con esto, usted puede evaluar el uso e inventario de los activos existentes por departamentos o grupos de trabajo y realizar balances de gestión.

- Relacionar un CI a otros.
- Relacionar uno o más CIs a centros de costo.
- Asociar uno o más CIs a una estación, compañía, usuario, contrato, etc.
- Relacionar gráficamente un CI a otros CIs.
- Asignar permisos de visualización de categorías, dependiendo del perfil de los usuarios.
- Importar CIs desde Aranda ASSET MANAGEMENT (AAM).
- Migrar la información de los usuarios responsables de los CIs, desde AAM.
- Ver resumen de los casos registrados en Aranda SERVICE DESK asociados con el CI (incidentes, problemas, errores conocidos y cambios).



Inventario real y actualizado

Usted puede utilizar esta información para la toma rápida de decisiones sin necesidad de recurrir a estudios, investigaciones y análisis complejos.

- Registrar los datos de identificación de los activos.
- Ingresar información detallada como: Serial, placa, color, marca, etc. sobre cada CI.
- Configurar el estado actual y el programado para cada activo.
- Configurar la fecha en la que el activo debe pasar al estado programado.
- Establecer flujo de estados para los CIs por categorías.
- Crear línea base del CI
- Editar y configurar la información de las características e ingresar características adicionales configurables.



Características	Beneficios	Funcionalidades	Versión	
			Standard	Enterprise
Inventario real y actualizado		<ul style="list-style-type: none"> • Detallar gráficamente el resumen de los CIs inventariados por categoría, por estado, por grupo, entre otros. 		✓
Gestión de Costos	Esto le brinda una práctica herramienta para la planificación de gastos, presupuestos y proyecciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar el precio de adquisición del CI. • Asignar precios y valores de mantenimiento del CI. • Calcular la depreciación de los activos en forma de Línea recta o de Suma de dígitos, según las necesidades de la empresa. • Obtener el registro de los activos de determinado departamento o centro de costo, el valor de los mismos y gastos que tuvieron en un período anterior. • Ingresar, editar y configurar los presupuestos para cada centro de costo y monitorear dichas cifras. • Programar recordatorios sobre la realización de auditorías referentes a contratos, facturas, otros documentos, inventario de CIs, etc. 	✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Administración de Mantenimiento	Esto agiliza el proceso de atención y solución de una orden de mantenimiento, dependiendo de la urgencia de la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear órdenes de mantenimiento. • Registrar el usuario que solicita la orden y el técnico o especialista al cual se le asigna la ejecución de la orden. • Relacionar un CI a la orden de mantenimiento, sus respectivos componentes e ingresar la descripción de la solicitud. • Puede asignarle una prioridad a la orden de mantenimiento para clasificar la urgencia de la misma. • Crear y configurar los estados de las órdenes de mantenimiento. • Tener un consolidado de las órdenes de mantenimiento por cada CI, por fecha, por estado, etc. 		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Gestión de contratos	Con esta información usted puede tener control sobre la información contable de los activos y evaluar periódicamente dicha gestión.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la información de contratos, facturas u otros documentos: vendedor, distribuidor, fabricante, producto, fecha de iniciación, fecha de terminación. • Asociar contratos, facturas u otros documentos a los CIs. • Permite asignar los contratos a centros de costos, asociarlos a los activos y generar alarmas por vencimiento. 		✓ ✓ ✓

Características	Beneficios	Funcionalidades	Versión	
			Standard	Enterprise
Catálogo de Servicios	Aranda CMDB se encuentra integrada con Aranda SERVICE DESK (ASDK) en la integración con el catálogo de servicios con el fin de facilitar la gestión de niveles de servicio (Service Level Management – SLM).	<ul style="list-style-type: none"> • Crear servicios para cada una de las categorías existentes. • Asociar grupos de especialistas, Cls, usuarios y compañías, calendarios, entre otros, a cada uno de los servicios. • Crear SLAs y asociarles contratos, archivos, métricas, etc. 		  